



## Kirstinedalsskolens uddannelsesplan

Vi har igennem mange år været praktikskole. Vi er meget stolte og glade for igennem årene at have været med til at inspirere og vejlede kommende folkeskolelærere. Vi har med stort udbytte mødt mange kompetente lærerstuderende.

På Kirstinedalsskolen er vi altid i faglig og pædagogisk udvikling. Vi anser det at være praktikskole som en vigtig faktor i det at være "up to date".

I dette skoleår 17/18 har vi fokus på "Bevægelse i undervisningen" og læringsplatformen "Min uddannelse" og fortsat udvikling af teamsamarbejdet. Derudover arbejder vi videre med digitalisering, trivsel og inklusion.

På Kirstinedalsskolen vil du møde en åben dør hos ledelsen, en engageret praktikvejleder, et nærværende, kompetent og hjælpsomt lærerværelse, og en masse skønne og dygtige elever. Vi stiller krav til vores lærerstuderende og anser dem som ligeværdige samarbejdspartnere med værdifuld indsigt.

Denne uddannelsesplan giver en beskrivelse af, hvordan vi her på skolen arbejder med at uddanne de lærerstuderende, der kommer i praktik på Kirstinedalsskolen.

### Kirstinedalsskolen

Skoleleder: Søren Fini Christensen

Pædagogisk afdelingsleder: Rikke Aagaard Andersen

Administrativ afdelingsleder: Natasha Rindum

Sfo-leder: Morten Nielsen

På vores hjemmeside finder du mange relevante oplysninger om skolen

[www.Kirstinedalsskolen.dk](http://www.Kirstinedalsskolen.dk)

### Forventninger

På Kirstinedalsskolen har vi forventninger til de studerende, og lægger stor vægt på engagementet i praktikperioden og lærergerningen.

Vi forventer derfor, at den studerende:

- ✓ Har gjort sig tanker om lærerjobbet i sin helhed
- ✓ Kender kompetencemål for det konkrete praktkniveau
- ✓ Har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, der skal indfries i praktikperioden
- ✓ Forholder sig interesseret, spørgende og undrende til det pædagogiske arbejde
- ✓ At den studerende overholder aftaler, regler om syge- og raskmelding, overholder tavshedspligten og den skærpede indberetningspligt, samt i det hele taget ser sig selv som en del af vores personale, og deltager i sociale aktiviteter og arrangementer.



## Forberedelse, gennemførelse og evaluering

Som en del af praktikken er det selvfølgelig essentielt at du er i stand til at forberede, gennemføre og evaluere din egen undervisning. Udgangspunktet for planlægningen tages i nye forenklede fælles mål. Vær også opmærksom på, hvordan du leder klassen og skaber gunstig ramme for din undervisning, hvordan dit relationsarbejde fungerer og hvilke fagdidaktiske overvejelser, der kvalificerer læringen. Se bilag som inspiration til hvordan du får reflekteret over elevernes læring i planlægningsprocessen.

Forventninger til forberedelse af praktikken

- Aftal møde med praktiklærer inden praktikstart
- Gør dig tanker om praktikkens indhold under hensyntagen til klassens årsplan og fælles mål
- Forbered dig til vejledning og tag initiativ til tidspunkt og indhold
- Studerende, der er i praktik i grupper, skal være indstillede på at undervisningen fordeles ligeligt
- Være indstillet på at give feedback og evaluere på medstuderendes arbejde

Vi kan godt lide at have studerende, og her på skolen skal du endelig sige til, hvis der er noget du gerne vil deltage i. Vi forventer, at du også selv tager initiativ, når det gælder din deltagelse i skolens hverdag.

Udover undervisningen sker der en masse andet i lærerens hverdag. Det er centralt, at du i praktikperioden også får erfaringer med dette, og forholder dig til de mange andre opgaver, der er i jobbet som lærer.

- Du deltager/kan deltage i (-se individuelt skema)
- Møder (forældremøder, personalemøder, teammøder)
- Skole/hjem-samarbejde
- Tilsynsopgaver
- Konfliktløsning
- Opgave hvor du anvender dine IT-kompetencer
- Minimum 30 timer om ugen på skolen - det er et fuldtidsarbejde

## Praktik og vejledning

På Kirstinedalsskolen kan du forvente kompetent og vedkommende vejledning. Vi forventer, at du som studerende er proaktiv i forhold til vejledningen. Forstået på den måde at du før vejledning har gjort dig tanker om, hvad du vil vejledes omkring.

Praktikkens kompetenceområder er

1. Didaktik
2. Klasseledelse
3. Relationsarbejde

Nedenstående plan viser en progression i den studerendes praktik:

### Praktikniveau 1

**Kompetenceområde 1:** Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.

**Hvordan sikrer skolen, at den studerende kan opfylde kompetencemålene?**



**Kompetencemål:** Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

**Færdighedsmål:**

Den studerende kan målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger.

Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.

Analysere undervisningssekvenser med henblik på undervisningen.

**Vidensmål:**

Den studerende har viden om Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.

Evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen.

Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Den studerende får kendskab til klassens årsplaner og undervisningsplaner, som indgår i vejledningen.

Praktiklæreren vejleder den studerende i at forberede undervisning samt udarbejde og justere skriftlige undervisningsplaner. Den studerende deltager i fagteammøder og teammøder.

Den studerende skal have kendskab til praktiklærerens/skolens forskellige evalueringsformer og udvikle færdighed i at vurdere elevens læringsudnytte i forhold til mål.

Den studerende får mulighed for at observere og analysere undervisning.

Den studerende får mulighed for at indsamle data, fx skriftlige opgaver, som der fokuseres på i vejledningen med praktiklæreren om god undervisning.